

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления потребительского рынка и
развития предпринимательства администрации
города Дзержинского



Лямина
2018 г.

Приложение к приказу МБУ «Центр поддержки
предпринимательства»

от 16.03.2018г. № 36/2-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании бесплатных (муниципальных) услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр поддержки предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании бесплатных (муниципальных) услуг (далее по тексту - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр поддержки предпринимательства» (далее - Учреждение), определяет условия, правила и порядок оказания бесплатных (муниципальных) услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель – Учреждение.

Бесплатные (муниципальные) услуги – услуги, оказываемые Учреждением гражданам (физическим лицам), субъектам малого и среднего предпринимательства, в пределах муниципального задания в рамках Уставной деятельности финансируемой из средств муниципального бюджета г. Кемерово.

Потребители бесплатных (муниципальных) услуг – физические и юридические лица, согласно указанным в п. 1.4 категориям (далее по тексту – Потребители).

1.4. Учреждение оказывает услуги в рамках муниципального задания следующим категориям потребителей:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» к данной категории, зарегистрированные в пределах Кемеровского городского округа, с даты государственной регистрации которых, на момент обращения за услугой прошло не более одного года;

- физическим лицам, имеющим намерение зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянско-фермерского хозяйства в пределах Кемеровского городского округа;

- физическим лицам, имеющим намерение зарегистрировать хозяйственное общество (общество с ограниченной ответственностью) в пределах Кемеровского городского округа.

1.5. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кемеровского городского округа путем предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также подготовки документов.

1.6. Виды муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением, определяются муниципальным заданием, утвержденным главным распорядителем средств бюджета г. Кемерово, и настоящим Положением.

1.7. Плата за предоставление муниципальных услуг не взимается.

2. Нормативно-правовое регулирование предоставления услуги

2.1. Предоставление Учреждением муниципальных услуг регулируют следующие нормативные и правовые акты:

- Федеральной закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
- Правовые акты органов местного самоуправления города Кемерово;
- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение;
- Иные федеральные законы, законы Кемеровской области, нормативные правовые акты Кемеровской области, города Кемерово в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3. Виды и порядок оказания бесплатных (муниципальных) услуг

3.1. Учреждение предоставляет следующие виды муниципальных услуг:

3.1.1. Информирование.

Информация, которую Учреждение считает актуальной для Потребителя, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах Учреждения, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах), направляется при помощи рассылки на адрес электронной почты Потребителя, на номер телефона Потребителя посредством смс-сообщения. Организуются бизнес-встречи, семинары, конференции и тренинги.

3.1.2. Консультирование по следующим направлениям:

— оформление бизнеса (выбор оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса, бизнес планирование, регистрация и ведение бизнеса, внесение изменений в учредительные документы);

— налоговая и бухгалтерская отчетность (общие вопросы налогообложения, порядок составления и сдачи бухгалтерской отчетности);

— меры финансовой поддержки;

— юридические консультации (аккредитация, сертификация, стандартизация, лицензирование, техническое регулирование, соблюдение обязательных норм санитарно-эпидемиологической, противопожарной безопасности, вопросы по трудовому праву, кадровому документообороту; порядок получения земельных участков в собственность или на праве аренды).

3.1.3. Правовая экспертиза документов, подготовка учредительных документов и изменений к ним; подготовка отчетности в налоговые и прочие органы (регистрация СМСП, подготовка и отправка налоговой и иной отчетности).

3.2. Услуги предоставляются:

- при личном обращении – на основании заполненного заявления установленной Учреждением формы;

- посредством официального сайта Учреждения в сети Интернет – в разделе «Вопрос-ответ» заявитель публикует свой вопрос с указанием адреса электронной почты, для направления ответа. Ответ направляется на указанный адрес электронной почты заявителя.

3.3. Для оказания бесплатных (муниципальных) услуг Учреждение вправе:

- изучать реальный и потенциальный спрос Потребителей на оказываемые или планируемые к оказанию в Учреждении услуги;
- осуществлять поиск и введение новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса;
- запрашивать у Потребителей информацию, необходимую для выполнения услуги.

3.4. Бесплатные (муниципальные) услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

3.5. Срок оказания муниципальной услуги – от 1 до 7 календарных дней в зависимости от вида оказываемой услуги. Услуги, не требующие дополнительного анализа, сбора информации и (или) документов, оказываются в день обращения Потребителя за услугой в Учреждение.

3.6. В случае если Потребитель не предоставил запрашиваемые Учреждением информацию или документы, необходимые для выполнения услуги, Учреждение имеет право приостановить оказание муниципальной услуги до момента предоставления Потребителем информации и документов, необходимых для оказания услуги в полном объеме.

3.7. Учреждение имеет право отказать Потребителю в получении муниципальной услуги, если он не относится к категории получателей, указанных в п.1.4 настоящего Положения.

3.8. Учреждение несет ответственность за ненадлежащее качество оказания муниципальной услуги. В случае некачественно оказанной услуги Учреждение незамедлительно устраняет недочеты, которые были выявлены вовремя или после оказания услуги.

4. Права Потребителей бесплатных (муниципальных) услуг

4.1. Потребители муниципальных услуг имеют право:

4.1.1. Получать необходимую информацию о видах и порядке предоставления услуг.

4.1.2. Получать предоставляемые Учреждением муниципальные услуги надлежащего качества.

4.1.3. Знакомиться с нормативными документами, регулирующими деятельность Учреждения в части видов и порядка предоставления услуг.

4.1.4. Требовать предоставления услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами.

5. Заключительные положения

5.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена в случае ликвидации Учреждения.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в том же порядке, что и Положение.