

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления потребительского рынка и  
развития предпринимательства администрации  
города Кемерово



И. А. Лямина

2018 г.

Приложение к приказу МБУ «Центр поддержки  
предпринимательства»

от 16.03.2018г. № 36/1-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Центр поддержки предпринимательства»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее по тексту - Положение), муниципальным бюджетным учреждением «Центр поддержки предпринимательства» (далее - Учреждение), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель – Учреждение.

Платные услуги – это услуги, оказываемые Исполнителем на платной основе, сверх установленного муниципального задания, относящиеся в соответствии с Уставом Учреждения к его видам деятельности.

Потребители платных услуг – физические и юридические лица, имеющие намерение приобрести, заказать либо использующие платные услуги Учреждения (далее по тексту – Потребители).

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства, привлечения дополнительных финансовых средств на обеспечение уставной деятельности Учреждения.

1.6. Доходы от платных услуг Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

1.7. Тарифы на оказание платных услуг могут быть пересмотрены по инициативе Учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения по каждому виду услуг, а также по инициативе отраслевых подразделений администрации города Кемерово, по основаниям и в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8. При предоставлении платных услуг установленный режим работы Учреждения сохраняется, а объем услуг, предоставляемых на бесплатной основе, и качество их оказания не снижается.

1.9. Информация об оказании Учреждением платных услуг размещается в общедоступных местах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://www.csbkem.ru/>, а также предоставляется сотрудниками Учреждения в рамках консультаций. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения города об оказываемых платных услугах.

1.10. Виды платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также тарифы на их оказание утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

## 2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение вправе:

а) изучать реальный и потенциальный спрос Потребителей на оказываемые или планируемые к оказанию в Учреждении услуги;

б) осуществлять поиск и введение новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса;

в) обращаться в уполномоченный орган о необходимости установления (пересмотра) тарифа по каждому виду услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово;

г) запрашивать у Потребителей информацию и документы, необходимые для выполнения услуги;

д) отказать в оказании услуги в случае предоставления Потребителем неполных, недостоверных сведений, необходимых для оказания услуги.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании заявления, договора возмездного оказания услуг и документа, подтверждающего оплату услуги Потребителем. В случае оказания услуг, связанных с распечаткой текста, ксерокопированием, сканированием, распознаванием текста, записью на CD, на цифровой носитель, основанием для их оказания является документ, подтверждающий оплату услуги Потребителем.

Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения Потребителем наличных денег в кассу Учреждения либо перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения, в том числе с использованием банковских карт.

По окончании выполнения работ, в случае оформления договора возмездного оказания услуг, стороны подписывают акт приемки оказанных услуг (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.3. При оформлении договора возмездного оказания услуг используется типовая форма такого договора (приложение № 1 к настоящему Положению) и Акта приемки оказанных услуг (приложение № 2 к настоящему Положению). Договор возмездного оказания услуг и Акт приемки оказанных услуг составляются в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.4. Учреждение обязано до начала оказания платной услуги предоставить Потребителю следующую информацию:

- о месте нахождения Учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной и бесплатной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

2.5. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон органа управления Учреждения;

- типовую форму Договора возмездного оказания услуг.

2.6. Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору возмездного оказания услуг и соответствующей платной услуге сведения.

2.7. Платные услуги оказываются работниками Учреждения и (или) привлеченными квалифицированными специалистами при условии заключения с ними договора возмездного оказания услуг.

2.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.9. Сроки оказания платной услуги устанавливаются в Договоре возмездного оказания услуг. Услуги, связанные с распечаткой текста, ксерокопированием, сканированием, распознаванием текста, записью на CD, на цифровой носитель оказываются в день обращения за такой услугой, в порядке живой очереди.

### **3. Поступление, учет, распределение и расходование средств**

3.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными в порядке согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей Потребителю документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных денег.

3.3. В случае оплаты услуг по безналичному расчету оплата осуществляется через банк в установленном порядке безналичными перечислениями, в том числе, с использованием банковских карт.

3.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения и учитываются отдельно от бюджетных средств.

3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, направляются на:

а) выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения (премии по результатам работы, материальную помощь) – не более 50% от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности;

б) приобретение товарно-материальных ценностей;

в) ремонтные работы;

г) укрепление и развитие материально – технической базы Учреждения;

д) оплату услуг лицам, привлеченным на основании заключенного с ними договора возмездного оказания услуг для проведения мероприятий (семинаров, тренингов, круглых столов);

е) оплату расходов, связанных с содержанием имущества, с обеспечением бесперебойной работы Учреждения, в том числе оплату коммунальных услуг – не менее 10 % от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности;

ж) обучение, повышение квалификации, посещение семинаров и конференций сотрудниками Учреждения;

з) оплата расходов по участию Учреждения в конкурсах, направленных на повышение узнаваемости Учреждения и популяризацию предпринимательской деятельности;

и) оплата расходов на размещение информации о деятельности Учреждения в средствах массовой информации.

#### **4. Права и обязанности Потребителей платных услуг**

4.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;

- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с руководителем (либо заместителем руководителя) Учреждения.

4.2. Потребители платных услуг обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги;

- вносить плату за платные услуги, оказываемые Учреждением и указанные в Договоре возмездного оказания услуг.

#### **5. Ответственность Учреждения за некачественное предоставление платных услуг**

5.1. Учреждение несет ответственность перед Потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

5.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.3. На главного бухгалтера Учреждения возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- правильность учета платных услуг;
- целевое использование доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности.

**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шинкарюк Кристины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Потребитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Исполнитель обязуется оказать Потребителю следующие услуги: \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Потребителя**

2.1. Потребитель обязан:

- 2.1.1. Оплатить услугу в рублях в наличной, либо безналичной формах согласно п. 4. 1. настоящего договора.
- 2.1.2.. По требованию Исполнителя предоставить информацию, документы необходимые для оказания услуги.
- 2.2. Потребитель пользуется иными правами и несет обязанности согласно нормам действующего законодательства РФ.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. По заявке Потребителя оказать ему услугу лично (либо на основании доверенности лицу, действующему от имени Потребителя) с надлежащим качеством.
- 3.2. Исполнитель пользуется иными правами и несет обязанности согласно нормам действующего законодательства РФ.
- 3.3 Исполнитель имеет право запросить у Потребителя информацию и (или) документы, необходимые для выполнения услуги.
- 3.4. В случае непредставления или неполного представления Потребителем информации и (или) документов, необходимых для оказания услуги в сроки, установленные Исполнителем, Исполнитель вправе приостановить оказание услуги. В случае отсутствия такой информации, документов по истечении 30 дней с момента приостановления оказания услуги, а также в случае представления недостоверной информации Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

- 4.1. Потребитель оплачивает услугу исходя из стоимости услуг, указанных в Постановлении Администрации города Кемерово от 29.03.2018 г. № 614, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.
- 4.2. Оплата за оказанные услуги производится наличным порядком путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо в безналичной форме по реквизитам Исполнителя.
- 4.3. Оплата производится в день заполнения Потребителем заявления на получение платной услуги.
- 4.4. По окончании исполнения работ, Исполнитель предоставляет Потребителю акт приемки оказанных услуг.
- 4.5. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Исполнителя либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.
- 4.6. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения договора по основаниям, указанным в п. 3.4. договора, денежная сумма, оплаченная Потребителем по договору, возврату не подлежит.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до фактического исполнения Сторонами своих обязательств;
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:
  - по соглашению Сторон;
  - в случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения договора по основаниям, указанным в п. 3.4. договора;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру каждой Стороне.
- 7.2. Ни одна сторона не вправе передавать свои права и / или обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны;
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть согласованы Сторонами и оформлены в письменном виде;
- 7.4. В части отношений, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

**Реквизиты сторон:**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПОТРЕБИТЕЛЬ

МБУ «Центр поддержки  
предпринимательства»  
650036, г. Кемерово, ул. 9 Января, 12  
ИНН: 4205176884 КПП: 420501001  
р/с 40701810800001000016  
в Отделении Кемерово г. Кемерово  
БИК 043207001  
л/сч 20396U47900  
ОГРН: 1094205007126  
Директор  
М.П.

К.В. Шинкарьюк

М.П.

*Приложение №2  
к Положению об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Центр поддержки предпринимательства»*

**Акт приемки  
оказанных услуг**

г. Кемерово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шинкарюк Кристины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны составили настоящий акт приемки услуг, оказанных по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем: Исполнитель услугу по договору оказал в полном объеме. Претензий по качеству и срокам оказания услуги Потребитель не имеет.

**Подписи сторон:**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБУ «Центр поддержки  
предпринимательства»

650036, г. Кемерово, ул. 9 Января, 12

ИНН: 4205176884 КПП: 420501001

р/с 40701810800001000016

в Отделении Кемерово г. Кемерово

БИК 043207001

л/сч 20396U47900

ОГРН: 1094205007126

ПОТРЕБИТЕЛЬ

Директор  
М.П.

К.В. Шинкарюк

М.П.