



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015 № 727

Об установлении тарифов на дополнительные услуги
муниципального бюджетного учреждения
«Центр поддержки предпринимательства»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

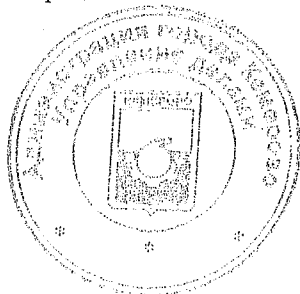
1. Установить тарифы на дополнительные услуги муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр поддержки предпринимательства» (В.В. Назаров) осуществлять заключение договоров на оказание дополнительных услуг на платной основе с получателем (законным представителем) услуги.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы города по экономическим вопросам С.А. Тряля.

Глава города



В.К. Ермаков

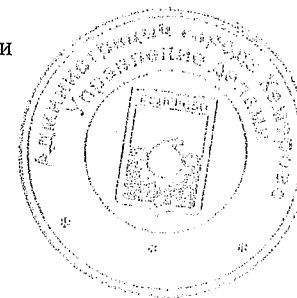
ТАРИФЫ
на дополнительные услуги
муниципального бюджетного учреждения
«Центр поддержки предпринимательства»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.
1.	Открытие расчетного счета для ведения предпринимательской деятельности при содействии МБУ «Центр поддержки предпринимательства»	1 договор	600
2.	Составление и отправка налоговой декларации в ИФНС России по г.Кемерово для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более трех лет, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 декларация	300
3.	Составление и отправка налоговой декларации в ИФНС России по г.Кемерово для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более трех лет, по упрощенной системе налогообложения	1 декларация	400
4.	Составление и отправка единой упрощенной налоговой декларации в ИФНС России по г.Кемерово для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более трех лет	1 декларация	200
5.	Составление и отправка отчета в ПФР, ФСС для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более трех лет	1 отчет	500
6.	Составление персонифицированного учета для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более трех лет	1 работник	200

7.	Формирование пакета документов и представление интересов заявителей для получения технической документации на объекты недвижимого имущества: жилой дом, квартира	1 объект	1000
8.	Формирование пакета документов и представление интересов заявителей для получения технической документации на объекты недвижимого имущества: гараж, нежилое помещение	1 объект	2000
9.	Формирование пакета документов и представление интересов заявителей для получения технической документации на объекты недвижимого имущества: нежилое строение	1 объект	3000
10.	Формирование пакета документов и представление интересов заявителей для постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества: жилой дом, квартира, гараж	1 объект	1000
11.	Формирование пакета документов и представление интересов заявителей для постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества: нежилое помещение	1 объект	2000
12.	Формирование пакета документов и представление интересов заявителей для постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества: нежилое строение, земельный участок	1 объект	3000
13.	Представление интересов заявителей для регистрации прав в органах Росреестра на объекты недвижимого имущества: жилой дом, квартира, гараж	1 объект	1000
14.	Представление интересов заявителей для регистрации прав в органах Росреестра на объекты недвижимого имущества: нежилое помещение	1 объект	2000
15.	Представление интересов заявителей для регистрации прав в органах Росреестра на объекты недвижимого имущества: нежилое строение, земельный участок	1 объект	3000
16.	Составление договора аренды, договора дарения, договора купли-продажи на объекты недвижимого имущества: жилой дом,	1 объект	1000

	квартира, гараж		
17.	Составление договора аренды, договора дарения, договора купли-продажи на объекты недвижимого имущества: нежилое помещение	1 объект	2000
18.	Составление договора аренды, договора дарения, договора купли-продажи на объекты недвижимого имущества: нежилое строение, земельный участок	1 объект	3000
19.	Формирование пакета документов и представление интересов заявителей для изготовления межевых планов на земельные участки: под гараж, под жилой дом, под нежилое строение	1 участок	1000
20.	Составление кадрового приказа, приказа по организации	1 штука	150
21.	Составление трудового договора	1 штука	1500
22.	Составление должностной инструкции	1 штука	750
23.	Составление правил внутреннего трудового распорядка	1 штука	2500
24.	Заведение журнала (регистрации приказов, трудовых книжек, учёта инструктажа по охране труда)	1 штука	750
25.	Заведение личной карточки	1 штука	300
26.	Оформление документов и представление интересов заявителей при оспаривании кадастровой оценки земельных участков	1 объект	12000

Начальник управления делами



В.И. Вылегжанина