АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2017 г. N 1445

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Кемеровоот 15.09.2017 [N 2423](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=83249&date=06.07.2020&dst=100005&fld=134), от 24.08.2018 [N 1796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=91300&date=06.07.2020&dst=100005&fld=134), от 26.02.2019 [N 345](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=95440&date=06.07.2020&dst=100005&fld=134),от 15.07.2019 [N 1810](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=98731&date=06.07.2020&dst=100005&fld=134), от 19.11.2019 [N 3086](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100005&fld=134), от 06.12.2019 [N 3264](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=102312&date=06.07.2020&dst=100005&fld=134),от 03.02.2020 [N 212](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100005&fld=134)) |

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354548&date=06.07.2020&dst=103400&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354558&date=06.07.2020&dst=100160&fld=134) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=341917&date=06.07.2020&dst=100013&fld=134) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [статьей 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=106038&date=06.07.2020&dst=100750&fld=134) Устава города

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100006&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

1. Утвердить [Порядок](#Par33) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А.Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете "Кемерово" и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Д.В.Анисимова.

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=91300&date=06.07.2020&dst=100006&fld=134) администрации г. Кемерово от 24.08.2018 N 1796)

Глава города

И.В.СЕРЕДЮК

Приложение

к постановлению администрации

города Кемерово

от 2 июня 2017 г. N 1445

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Кемеровоот 15.07.2019 [N 1810](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=98731&date=06.07.2020&dst=100006&fld=134), от 19.11.2019 [N 3086](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100008&fld=134), от 06.12.2019 [N 3264](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=102312&date=06.07.2020&dst=100005&fld=134),от 03.02.2020 [N 212](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100008&fld=134)) |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354548&date=06.07.2020&dst=103395&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354558&date=06.07.2020) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон о развитии СМСП), [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=341917&date=06.07.2020) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(в ред. постановлений администрации г. Кемерово от 19.11.2019 [N 3086](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100008&fld=134), от 03.02.2020 [N 212](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100008&fld=134))

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемая органами местного самоуправления города Кемерово в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с национальным проектом "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" и муниципальной программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово" на очередной период (далее - муниципальная программа).

(п. 1.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100009&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Кемерово как получателем средств бюджета города, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация города Кемерово (далее - главный распорядитель).

Выполнение организационно-технических процедур (размещение информации о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявлений и документов, проверка представленных документов и сведений, направление запросов о предоставлении необходимых сведений, предоставление заявлений и документов в конкурсную комиссию, оформление протокола заседания конкурсной комиссии, подготовка проекта решения главного распорядителя, информирование получателей субсидий о принятом решении, подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий и их направление получателям субсидий, прием отчетности), обеспечивающих проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор), осуществляет управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее - Управление).

1.5. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в [разделе 2](#Par61) настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) динамика выручки (дохода) от осуществления деятельности за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отсутствие выручки (дохода) или динамика выручки (дохода) отрицательная - 0 баллов, динамика выручки (дохода) положительная - 1 балл. В случае, если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидий, оценка по данному критерию осуществляется по фактическим данным без сравнения;

2) динамика среднесписочной численности работников за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отсутствие работников или динамика среднесписочной численности отрицательная - 0 баллов, среднесписочная численность не изменилась - 1 балл, среднесписочная численность увеличилась - 2 балла. Для цели отбора получателей субсидий используются [сведения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=67853&date=06.07.2020&dst=100015&fld=134) о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, предоставленные в налоговый орган по форме КНД 1110018. В случае, если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидии, при отсутствии среднесписочной численности работников для оценки критерия присваивается 0 баллов, при наличии среднесписочной численности работников присваивается 1 балл. В случае, если получатель субсидии осуществляет деятельность самостоятельно, по данному критерию ему присваивается 1 балл;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100011&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

3) бюджетная эффективность предоставления субсидий, которая определяется сравнением объема налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в году, предшествующем году, в котором подано заявление на получение субсидий, и предполагаемого размера субсидий (в процентах): объем налогов (сборов, взносов) меньше предполагаемого размера субсидии на 50 процентов - 0 баллов; объем налогов (сборов, взносов) составляет 50 процентов и более от предполагаемого размера субсидии - 1 балл;

4) получение финансовой поддержки в целях, предусмотренных [пунктом 1.3](#Par46) настоящего Порядка, в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидии: поддержка предоставлялась - 0 баллов, поддержка не предоставлялась - 1 балл;

(пп. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100009&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

5) обеспечение занятости инвалидов, несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет, одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, имеющих на содержании лиц, которым по заключению уполномоченного на то органа необходимы постоянный уход, помощь или надзор, граждан, подвергшихся радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф, безработных, имеющих на момент постановки на учет в органах службы занятости населения длительный (более года) перерыв в работе, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов боевых действий, учеников и выпускников учреждений высшего и профессионального образования, ищущих работу впервые, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидий: занятость не обеспечена - 0 баллов, занятость обеспечена - 1 балл. В случае, если получатель субсидии осуществляет деятельность самостоятельно, по данному критерию ему присваивается 1 балл;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100015&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

6) выполнение квоты для приема на работу инвалидов и создания минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов, установленной [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=97255&date=06.07.2020) Кемеровской области от 11.12.2002 N 106-ОЗ "О порядке квотирования рабочих мест" (для получателей субсидий, попадающий под условие квотирования), по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидий: квота не выполнена - 0 баллов, квота выполнена - 1 балл. В случае, если получатель субсидии не попадает под условие квотирования, по данному критерию ему присваивается 1 балл.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Общие условия и порядок предоставления субсидий.

2.1.1. Получатели субсидий подают в Управление заявление, в котором указывается полное и сокращенное наименование получателя субсидии, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации, адрес осуществления деятельности (при наличии), банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма затрат, указание на доступный для получателя субсидии способ информирования о ходе проведения конкурсного отбора и его результатах с приложением:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100018&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

- доверенности, подтверждающей полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354558&date=06.07.2020) о развитии СМСП;

- копий документов, подтверждающих основания пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, заверенных подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка). Указанные документы не предоставляются, если для ведения предпринимательской деятельности помещение не требуется, или если на момент обращения за субсидией документы не оформлены (находятся на оформлении), о чем делается соответствующая отметка в заявлении в строке "Адрес осуществления деятельности" с указанием срока оформления;

- копий документов в соответствии с критериями, указанными в [пункте 1.5](#Par50) настоящего Порядка, заверенных подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100019&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

- копий документов согласно перечню, изложенному в [пунктах 2.2](#Par156) - 2.6 (в зависимости от вида субсидии) настоящего Порядка, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- иных документов, представленных получателями субсидий в добровольном порядке.

2.1.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора. В рамках текущего финансового года одному получателю субсидии предоставляется субсидия по одному виду затрат из перечня затрат, указанного в [пунктах 2.2](#Par156) - [2.5](#Par190) настоящего Порядка (далее - вид субсидии).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100011&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах размещается на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.kemerovo.ru) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявлений и документов. Срок приема документов не может быть меньше 14 календарных дней.

2.1.2.1. Управление осуществляет регистрацию заявлений на получение субсидий в день их поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронном виде, с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования получателей субсидий, наименования вида субсидии и суммы произведенных затрат.

Управление составляет опись представленных документов, которая подписывается представителем получателей субсидий и сотрудником Управления, принявшим документы.

Получатели субсидий вправе в любое время отозвать поданное заявление, для этого необходимо направить в Управление письменное уведомление. Датой отзыва является дата получения Управлением письменного уведомления.

2.1.2.2. После приема заявлений о предоставлении субсидий в течение срока, указанного в [пункте 2.1.2.5](#Par95) настоящего Порядка, Управление осуществляет проверку представленных документов и сведений, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе, в Инспекцию Федеральной налоговой службы.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=102312&date=06.07.2020&dst=100006&fld=134) администрации г. Кемерово от 06.12.2019 N 3264)

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100020&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086.

2.1.2.3. В течение срока, указанного в [пункте 2.1.2.5](#Par95) настоящего Порядка, заявления и документы на получение субсидий Управление предоставляет в конкурсную комиссию, состав которой утверждается правовым актом администрации города Кемерово. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Конкурсная комиссия информирует получателей субсидии о дате проведения заседания конкурсной комиссии по оценке заявлений получателей субсидии в срок не позднее двух дней до наступления указанной даты.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100021&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

Целью деятельности конкурсной комиссии является оценка заявлений получателей субсидий на предоставление субсидий согласно установленным критериям конкурсного отбора и формирование рекомендаций главному распорядителю.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) оценивает поданные заявления получателями субсидий в соответствии с критериями, определенными [пунктом 1.5](#Par50) настоящего Порядка;

б) формирует рекомендации главному распорядителю по соответствию поданных документов получателями субсидий условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком;

в) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, а также условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных настоящим Порядком, формирует главному распорядителю рекомендации по получателям субсидий и размерам предоставляемой субсидии, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, рекомендации об отказе получателям субсидий в предоставлении субсидии.

2.1.2.4. Конкурсная комиссия оценивает поданные заявления получателями субсидий по каждому из критериев, указанных в [пункте 1.5](#Par50) настоящего Порядка, посредством открытого голосования.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов от утвержденного состава конкурсной комиссии. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя, и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.1.2.5. Конкурсный отбор, в том числе, проверка представленных документов, оценка заявлений конкурсной комиссией, проводится в течение шестидесяти рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов. Главный распорядитель рассматривает заявления получателей субсидий в рамках конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии по оценке заявлений получателей субсидии. Каждый получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия доступным для получателя субсидии способом, указанном в заявлении.

(п. 2.1.2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100023&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

2.1.2.6. Субсидии предоставляются в случае соблюдения следующих условий:

1) получателем субсидии соблюдены условия предоставления субсидий, указанные в [разделе 2](#Par61) (в зависимости от вида субсидии) настоящего Порядка;

2) получатель субсидии осуществляет деятельность и использует приобретенное оборудование, указанное в [пунктах 2.2](#Par156) - [2.4](#Par177), на территории города Кемерово;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100012&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

3) получатель субсидии осуществляет вид деятельности, определенный муниципальной программой (согласно сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП) (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется оценка заявлений получателей субсидий);

4) - 5) исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=102312&date=06.07.2020&dst=100007&fld=134) администрации г. Кемерово от 06.12.2019 N 3264;

6) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.1.6](#Par138) настоящего Порядка;

7) по результатам оценки конкурсной комиссией получатель субсидии в соответствии с критериями оценки набрал 4 балла и более. Максимальное количество баллов, которое может набрать получатель субсидии, составляет 7 баллов.

При превышении потребностей получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к получателям субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, для соблюдения предела пропорционального и равного уменьшения размера субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.4](#Par117), субсидии предоставляются, если получатель субсидии в соответствии с критериями оценки набрал 5 баллов и более.

Если превышение потребностей получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к получателям субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, сохраняется для соблюдения предела пропорционального и равного уменьшения размера субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.4](#Par117), субсидии предоставляются, если получатель субсидии в соответствии с критериями оценки набрал 6 баллов и более;

(пп. 7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100025&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

8) получатель субсидии соответствует критериям, установленным в [статье 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354558&date=06.07.2020&dst=100019&fld=134) Закона о развитии СМСП (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354558&date=06.07.2020&dst=100138&fld=134) и [4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354558&date=06.07.2020&dst=100258&fld=134) Закона о развитии СМСП).

(пп. 8 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100029&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

2.1.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) не представлены документы (предоставлены не в полном объеме), определенные настоящим Порядком, принятым в целях реализации муниципальной программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) не выполнены условия оказания поддержки;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.1.3.1. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100031&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086.

2.1.4. Размер субсидии определяется в полных рублях (при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля) исходя из вида субсидии следующим образом:

а) для видов субсидии, указанных в [пунктах 2.2](#Par156) - [2.4](#Par177) настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается следующим образом:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100013&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

, где

С - размер субсидии, который не может превышать 500 000 рублей,

 - сумма затрат получателя субсидии;

б) для вида субсидии, указанного в [пункте 2.5](#Par190) настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается следующим образом:

, где

С - размер субсидии, который не может превышать 100 000 рублей,

 - сумма затрат получателя субсидии;

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100014&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

в) - г) исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100019&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год. Документы, подтверждающие произведенные затраты, в зависимости от видов субсидий, указаны в [пунктах 2.2](#Par156) - [2.5](#Par190) настоящего Порядка. При превышении потребностей получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к получателям субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, размеры субсидий получателям субсидий пропорционально и равно уменьшаются не более, чем на 20% от размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с [пунктом 2.1.4](#Par117) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений администрации г. Кемерово от 19.11.2019 [N 3086](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100032&fld=134), от 03.02.2020 [N 212](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100020&fld=134))

2.1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии на основании решения главного распорядителя, которое оформляется правовым актом администрации города Кемерово.

Проект соглашения, подготовленный Управлением в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города, направляется получателям субсидий одновременно с информацией о принятом главным распорядителем решении о предоставлении субсидий. Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения информации и проекта соглашения подписывает его и передает главному распорядителю. В течение 3 рабочих дней со дня получения главный распорядитель подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается у главного распорядителя, второй передается получателю субсидии.

При отказе получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель принимает решение о пропорциональном равном распределении суммы субсидии между иными получателями субсидии или уменьшении на эту сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год.

2.1.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату проведения заседания конкурсной комиссии по оценке заявлений получателей субсидий:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100034&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100035&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par46) настоящего Порядка.

2.1.7. Результатом предоставления субсидий является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в соответствии с муниципальной программой.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

а) сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

б) создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

в) осуществление предпринимательской деятельности на территории города Кемерово в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Получателю субсидии устанавливаются один или несколько показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются получателям субсидии в соглашениях.

(п. 2.1.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100036&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

2.1.8. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня с даты принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в [разделе 2](#Par61) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.1.2.5](#Par95) настоящего Порядка, решения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100044&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

2.1.9. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.2. Условия предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам.

2.2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) затраты, подлежащие возмещению, произведены в году, предшествующем текущему финансовому году, в порядке согласно действующему законодательству, в том числе, об осуществлении наличных расчетов;

б) затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой процентов за пользование кредитными средствами в соответствии с договором, заключенным с кредитной организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации;

в) кредитные средства направлены на цели осуществления предпринимательской деятельности, за исключением пополнения оборотных средств, приобретения продукции (товаров) для последующей продажи, сырья, приобретения легковых транспортных средств.

2.2.2. Получатели субсидии подают документы, указанные в [пункте 2.1.1](#Par64) настоящего Порядка, а также дополнительно прилагают следующие документы:

- копию кредитного договора с указанием основных условий предоставления и возврата кредита, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- справку из кредитной организации, подтверждающую фактическую оплату процентов за пользование кредитом и погашение основной суммы кредита по кредитному договору за период, предшествующий текущему финансовому году, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

- копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), а также копии счетов-фактур и товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих целевое использование кредита, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии платежных документов, подтверждающих расходование кредита (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, квитанции и чеки), заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой заключен кредитный договор, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка).

2.3. Условия предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга.

2.3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) затраты, подлежащие возмещению, произведены в году, предшествующем текущему финансовому году, в порядке согласно действующему законодательству, в том числе, об осуществлении наличных расчетов;

б) затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой лизинговых платежей и авансового платежа в соответствии с договором лизинга, заключенного с лизинговой организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации;

в) предметом лизинга являются оборудование, устройства, механизмы, тракторы, автоцистерны-молоковозы (грузовые автомобили, предназначенные для перевозки молока), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, транспортные средства, не относящиеся к легковым автомобилям, находящиеся в непосредственном использовании получателя субсидии.

2.3.2. Получатели субсидии подают документы, указанные в [пункте 2.1.1](#Par64) настоящего Порядка, а также дополнительно прилагают следующие документы:

- копию договора лизинга, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- справку из лизинговой организации, подтверждающую оплату лизинговых платежей и авансового платежа лизингодателю за период, предшествующий текущему финансовому году;

- копию акта приема-передачи предмета лизинга, в случае совершенного перехода права собственности на предмет лизинга к получателю субсидии, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой заключен договор лизинга, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка).

2.4. Условия предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования.

(п. 2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100021&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

2.4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) затраты, подлежащие возмещению, произведены в году, предшествующем текущему финансовому году, и осуществлены в порядке согласно действующему законодательству, в том числе, об осуществлении наличных расчетов;

б) затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением оборудования: устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также комплектующих;

в) оборудование находится в непосредственном использовании получателя субсидии.

(п. 2.4.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100023&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

2.4.2. Получатели субсидии подают документы, указанные в [пункте 2.1.1](#Par64) настоящего Порядка, а также дополнительно прилагают следующие документы:

- копии договоров на приобретение оборудования, а также копии счетов-фактур и товарных накладных, заверенные подписью получателя субсидии (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии платежных документов на приобретение оборудования, в том числе, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные подписью получателя субсидии (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка).

(п. 2.4.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100027&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

2.5 - 2.5.2. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100031&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212.

2.5. Условия предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

[2.5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100032&fld=134). Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) затраты, подлежащие возмещению, произведены в году, предшествующем текущему финансовому году, в порядке согласно действующему законодательству, в том числе, об осуществлении наличных расчетов;

б) затраты, подлежащие возмещению, связаны с арендой выставочных площадей и (или) оплатой регистрационных взносов на выставках (ярмарках), имеющих международный, всероссийский, региональный или муниципальный уровни.

[2.5.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100032&fld=134). Получатели субсидии подают документы, указанные в [пункте 2.1.1](#Par64) настоящего Порядка, а также дополнительно прилагают следующие документы:

- копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и актов выполненных работ, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды выставочных площадей и (или) регистрационных взносов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, квитанции и чеки), заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, а также результаты участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчетность о достижении результатов, показателей предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком.

Отчетность предоставляется ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока, установленного соглашением для достижения показателя.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=103857&date=06.07.2020&dst=100033&fld=134) администрации г. Кемерово от 03.02.2020 N 212)

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением.

(п. 3.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100045&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашениях.

(п. 3.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100049&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Кемерово:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного главным распорядителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

(п. 4.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100050&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

4.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет города Кемерово:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного главным распорядителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

(п. 4.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RBAS284&n=101876&date=06.07.2020&dst=100054&fld=134) администрации г. Кемерово от 19.11.2019 N 3086)

Начальник управления делами

В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА