



ЕДИНОЕ «ОКНО»
ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ



Администрация города Кемерово
Муниципальное бюджетное учреждение
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ПРИКАЗ № 41-ОД

г. Кемерово

«08» декабря 2025 г.

Об утверждении положения
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр поддержки предпринимательства»
и о признании утратившими силу
отдельных локальных актов

В целях определения условий, правил и порядка оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении в муниципальном бюджетном учреждении «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр поддержки предпринимательства» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Работникам Учреждения, ответственным за оказание услуг, руководствоваться настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2024 № 56-ОД «Об утверждении положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр поддержки предпринимательства» и о признании утратившими силу отдельных локальных актов».
4. Инженеру-программисту (I категории) (Воронин А.В.) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания настоящего приказа внести изменения в клиентскую базу данных «1С: Предприятие» в части актуализации формы договора на оказание платных услуг.
5. Инженеру-программисту (I категории) (Латыгина Г.В.) ознакомить работников Учреждения «под подпись».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию Поличук Е.В.

Директор учреждения

А.В. Эбель

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр поддержки предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее по тексту - Положение) определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо, которому предоставляется платная услуга. В том числе к числу Заказчиков относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на момент обращения за услугой прошло более одного года, и (или) зарегистрированные по месту жительства или юридический адрес которых находится за пределами Кемеровского городского округа.

Исполнитель – Учреждение.

Плательщик – физическое или юридическое лицо, которые осуществляют платеж.

Платные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем на платной основе, сверх установленного муниципального задания, относящиеся в соответствии с Уставом Учреждения к его видам деятельности.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства, привлечения финансовых средств на обеспечение деятельности Учреждения.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

2.3. При оказании платных услуг установленный режим работы Учреждения сохраняется, а объем услуг, предоставляемых на бесплатной основе, и качество их оказания не снижается.

2.4. Информация об оказании Учреждением платных услуг размещается в общедоступных местах в помещениях Учреждения, на официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляется сотрудниками Учреждения в рамках консультаций. При необходимости Учреждение размещает информацию в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях и мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с целью информирования об оказываемых платных услугах.

2.5. Виды платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также тарифы на них утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Тарифы на оказание платных услуг могут быть пересмотрены по основаниям и в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления.

2.7. При оказании платных услуг Учреждение вправе:

а) запрашивать у Заказчиков информацию и документы, необходимые для оказания услуги;

б) отказать в оказании услуги в случае предоставления Заказчиком неполных, недостоверных сведений, необходимых для оказания услуги;

в) отказать в оказании услуги в случае возникновения конфликта интересов, который выражается в необходимости подготовки документов, заявлений и подобных материалов, предусматривающих оспаривание решений органов местного самоуправления города Кемерово;

г) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг надлежащим образом (выход из строя оборудования, проведения ремонтных работ в учреждении, иные обстоятельства) перенести срок оказания услуги на другой время, день с обязательным уведомлением Заказчика.

2.8. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с Заказчиком, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Договор). В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т. д.

2.9. Оплата оказываемых услуг осуществляется Заказчиком:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета;

- путем безналичного расчета с использованием банковских карт, платежного терминала, а также системы эквайринга на расчетный счет Исполнителя;

- путем внесения наличных денежных средств.

По окончании оказания услуг Исполнитель и Заказчик подписывают акт приема оказанных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Акт).

2.10. При заключении Договора возмездного оказания услуг и подписании Акта приема оказанных услуг со стороны Учреждения может выступать работник Учреждения, имеющий соответствующие полномочия в рамках доверенности.

2.11. Учреждение обязано до начала оказания платной услуги предоставить Заказчику бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, оказываемых Учреждением:

- о видах услуг, предоставляемых на платной и бесплатной основе;
- порядок и формы оплаты услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и их стоимости, сроках.

2.12. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон органа, выполняющие функции учредителя Учреждения;
- типовую форму Договора возмездного оказания услуг.

2.13. Платные услуги оказываются работниками Учреждения и (или) привлеченными квалифицированными специалистами при условии заключения с ними договора возмездного оказания услуг.

2.14. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

2.15. Сроки оказания платной услуги составляют не более 30 (тридцати) календарных дней. При этом в соответствии с положениями пп. г) п. 2.7 настоящего Положения сроки оказания услуг могут быть изменены.

2.16. Учреждение ведет учет результатов оказания платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

2.17. Заказчики имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с руководителем (либо заместителем руководителя) Учреждения.

2.18. Заказчики платных услуг обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства Договора, заключенного на оказание платной услуги;
- вносить плату за платные услуги, оказываемые Учреждением и указанные в Договоре возмездного оказания услуг.

2.19. Учреждение несет ответственность перед Заказчиками платных услуг в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и оформляются приказом Учреждения.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Кемерово « ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:

_____, (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя.

1.2. Исполнитель оказывает услуги лично в месте своего фактического нахождения.

1.3. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг после осуществления Заказчиком оплаты в размере и порядке, указанном в разделе 4 настоящего договора, предоставления необходимых для оказания услуги документов (п. 2.1.2.) и завершить их оказание (« ____ » 20__ г.

1.4. В случае оказания услуги «Предоставление в прокат предметов хозяйственно-бытового назначения, в том числе в целях организации торгового обслуживания на городских мероприятиях» Исполнитель передает, а Заказчик принимает:

Тент – _____ шт.	имущества	оценивается	в
Каркас – _____ элемента			
Чехол для тента – _____ шт.			
Чехол для каркаса – _____ шт.			
Стоимость передаваемого			(_____) рублей за _____ штуку.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Оплатить услугу в порядке и сроки согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить Исполнителю информацию, документы необходимые для оказания услуги, подтверждающие полномочия представителей на право подписи, а также копии документов, удостоверяющих личность этих представителей.

2.1.3. Предоставить Исполнителю для ознакомления подлинники документов, копии которых были предоставлены для оказания услуг (п. 1.1. настоящего договора), в том числе паспорт гражданина РФ.

2.1.4. В случае оказания услуги «Предоставление в прокат предметов хозяйственно-бытового назначения, в том числе в целях организации торгового обслуживания на городских мероприятиях» обеспечить сохранность вверенных ему предметов хозяйственно-бытового назначения, надлежащий вид. В случае порчи или приведения в негодность возместит причиненный ущерб в размере стоимости имущества, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов. Отказ от Договора должен быть выражен Заказчиком письменной форме.

2.2.4. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых Исполнителем услуг, соблюдением сроков оказания услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, лично (лиц на основании доверенности лицу, действующему от имени Заказчика) надлежащего качества оговоренные сроки.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчиков информацию и документы, необходимые для оказания услуги.

3.2.2. Отказать в оказании услуги в случае предоставления Заказчиком неполных, достоверных сведений, необходимых для оказания услуги.

3.2.3. Отказать в оказании услуги в случае возникновения конфликта интересов, которс выражается в необходимости подготовки документов, заявлений и подобных материалов предусматривающих оспаривание решений органов местного самоуправления город Кемерово.

3.2.4. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих оказани услуг надлежащим образом (выход из строя оборудования, проведения ремонтных работ учреждений, иные обстоятельства) перенести срок оказания услуги на другой время, день обязательным уведомлением Заказчика.

3.2.5. В случае непредоставления или неполного предоставления Заказчиком информации (или) документов, необходимых для оказания услуги в сроки (п. 2.1.2. настоящего договора установленные Исполнителем, Исполнитель вправе приостановить оказание услуги. В случае отсутствия такой информации, документов по истечении 30 дней с момента приостановления оказания услуги, а также в случае предоставления недостоверной информации Исполнител в праве отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Заказчик оплачивает услугу исходя из стоимости услуг, указанных в Постановлении администрации города Кемерово от 01.04.2015 № 727 «Об установлении тарифов н

дополнительные услуги муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства».

4.2. Цена договора составляет _____ рублей, без НДС (ст. 145, 146 НК РФ).

4.3. Заказчик осуществляет предварительную оплату в размере 100% от стоимости услуг:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- путем безналичного расчета с использованием банковских карт, платежного терминала, а также системы эквайринга на расчетный счет Исполнителя;
- путем внесения наличных денежных средств.

4.4. Оплата производится в день заключения настоящего Договора.

4.5. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт приема оказанных услуг.

4.6. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора по основаниям, указанным в п. 3.4 Договора, денежная сумма, оплаченная Заказчиком по договору, возврату не подлежит.

4.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до фактического исполнения Сторонами своих обязательств;

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по приглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения договора по основаниям, указанным в п. 3.4. договора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Ни одна сторона не вправе передавать свои права и / или обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны;

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть согласованы Сторонами и оформлены в письменном виде;

7.4. В части отношений, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

Реквизиты сторон:
ЗАКАЗЧИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ИНН 4205176884 КПП 420501001

ОГРН 1094205007126
Получатель: ГОРФУ г. Кемерово (МБУ
«ЦПП» л/с 20396U47900)
Банк Получателя: ОКЦ №5 СИБГУ БАНКА
РОССИИ//

УФК по Кемеровской области - Кузбассу, г
Кемерово

БИК 013207212

Р/с 03234643327010003901

Кор/счет 40102810745370000032

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 32701000 _____ /

М.П.

Адрес: _____
ИНН _____

