



КЕМЕРОВО  
ЕДИНОЕ «ОКНО»  
ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ



Администрация города Кемерово  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ПРИКАЗ № 13-02

г. Кемерово

«23» мая 2024 года

**Об утверждении Порядка организации  
ярмарки и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на ней**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 12.12.2022 N 139-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере торговой деятельности», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.11.2019 N 664 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках», постановлением администрации г. Кемерово от 30.11.2012 N 2317 «О местах проведения ярмарок», постановления администрации г. Кемерово от 18.10.2021 № 2917 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 23 мая 2024 года Порядок организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение N 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Перуненко

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Кемеровской области - Кузбасса от 12.12.2022 N 139-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере торговой деятельности», постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.11.2019 N 664 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках», постановления администрации г. Кемерово от 30.11.2012 N 2317 «О местах проведения ярмарок», постановления администрации г. Кемерово от 18.10.2021 № 2917 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки».

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию праздничных ярмарок, которые приурочены к праздничным дням (датам) или профессиональным праздникам и проводятся в течение одного дня.

1.3. Место, тип, время проведения Ярмарки:

Место проведения ярмарки (земли, земельный участок, здание, сооружение либо их часть) – сооружение (12 торговых объектов), по адресу: г. Кемерово, бульв. Строителей, северо-восточнее здания № 15.

Площадь места проведения ярмарки – 600 кв.м.

Тип и название (при наличии) ярмарки: универсальная.

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг: стритфуды и фастфуды, фасткэжуал (здоровый подход к еде, оригинальная кухня), концептуальные бистро с готовыми блюдами, торговля свежими и разнообразными местными продуктами, кондитерские, пиццерии, кофейные и чайные - ассортимент, который можно дополнять сезонными ярмарками и гастрономическими фестивалями.

Дата (период) проведения ярмарки: постоянная.

Режим работы ярмарки: с 9 часов 00 минут до 21 часов 00 минут, ежедневно.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Ярмарка - ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся, проводимое в установленном месте торговое или торгово-праздничное мероприятие, на котором множество участников ярмарки (продавцов) предлагают покупателям товары (работы или услуги) в соответствии с типом ярмарки.

1.3.2. Организатором ярмарки выступает муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства» (далее - организаторы ярмарки).

1.3.3. Участниками ярмарки (продавцами) могут быть зарегистрированные в установленном порядке юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», также

граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

## **2. Обязанности и функции организатора ярмарки**

2.1. С целью организации ярмарки организатор ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) определяет:

размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение санитарно-ветеринарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

ответственное лицо за организацию и проведение ярмарки.

2.2. Организатор ярмарки обязан:

1) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) предоставить места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и заключенными договорами;

3) обеспечить возможность подключения торгового и холодильного оборудования на ярмарке;

4) оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, юридического адреса, режима работы ярмарки, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

5) оборудовать место проведения ярмарки в соответствии с требованиями санитарных правил при реализации видов продукции и организовать уборку и вывоз мусора;

6) обеспечить возможность пользования посетителями ярмарки контрольным весоизмерительным оборудованием;

7) создать условия для проведения санитарно-ветеринарной экспертизы (оценки) в целях определения пригодности продукции для пищевых, кормовых и иных целей (при условии реализации на ярмарке продукции животного и растительного происхождения непромышленного изготовления);

8) назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, на время проведения ярмарки;

9) обеспечить ширину основных проходов между товарными рядами не менее 2 метров для возможности беспрепятственного въезда на ярмарку на открытых площадках пожарных автомобилей.

2.3. Организатор ярмарки определяет перечень основных реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с типом ярмарки и создает условия для выполнения участниками ярмарки (продавцами) требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательства в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований.

2.4. Прием заявок на участие в ярмарке производится организатором ярмарки после опубликования им в средствах массовой информации и размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о проведении ярмарки.

2.5. В заявке, оформленной согласно Приложения № 1 к настоящему порядку, на участие в ярмарке указываются следующие сведения:

1) для юридических лиц - наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, идентификационный номер записи ЕГРЮЛ налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер телефона, форма торгового обслуживания (палатка, лоток, автомобиль и др.), ассортимент реализуемых товаров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер записи ЕГРИП налогоплательщика и номер телефона, форма торгового обслуживания (палатка, лоток, автомобиль и др.), ассортимент реализуемых товаров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, ассортимент реализуемых товаров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг,

4) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - фамилия, имя, отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, ассортимент реализуемых товаров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг, справку о постановке на учёт самозанятого.

Сведения, указанные в заявке, за исключением ассортимента реализуемых товаров, видов выполняемых работ, оказываемых услуг, должны быть подтверждены документально.

2.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств к заявке на участие в ярмарке прилагают выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенную подписью руководителя заинтересованного лица или его представителя и печатью.

2.7. Организатор регистрирует и рассматривает поступившие заявки на участие в ярмарке и выдает разрешение на участие в ярмарке по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, либо отказывает в выдаче такого разрешения и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа.

2.8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на участие в ярмарке являются:

1) указание в заявке на участие в ярмарке товаров для реализации на ярмарке, продажа которых запрещена в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) указание в заявке на участие в ярмарке ассортимента товаров и (или) способа продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, утвержденному организатором ярмарки;

3) отсутствие свободных торговых мест на ярмарке;

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.9. Прием заявок на участие в Ярмарке осуществляется:

- в электронном виде (в единой форме заявки в формате doc, pdf, jpg) на адрес электронной почты: [cpr@csbkem.ru](mailto:cpr@csbkem.ru).

- лично, по адресу: г. Кемерово, ул. 9 Января, 12, в рабочие дни (понедельник – пятница с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

2.10. Разрешение на участие в ярмарке (Приложение № 2 к настоящему порядку) является основанием для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и заключения договора на оказание услуг по организации и предоставлению оборудованного торгового места для продажи товаров, оказания услуг на Ярмарке (Приложение № 3 к настоящему порядку).

### **3. Права и обязанности участников ярмарки**

3.1. Участникам ярмарки запрещается продажа:

продукции с нарушением целостности упаковки, в загрязненной таре;

продукции промышленного изготовления без наличия сопроводительных документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность;

продукции при отсутствии необходимых условий для соблюдения температурно-влажностных условий хранения;

мяса всех видов и субпродуктов (говядины, свинины, крольчатины, мяса птицы и др.), не прошедших ветеринарно-санитарную экспертизу в лаборатории;

загнивших, испорченных, с нарушением целостности кожуры овощей и фруктов;

продукции с истекшим сроком годности;

пищевых продуктов домашнего изготовления (маринованных и соленых грибов, всех видов консервированной в герметически закрытых банках продукции, студней, мясных и рыбных кулинарных изделий);

плодоовощной продукции с земли;

в грязную тару покупателя и печатную макулатуру;

рыбы живой, свежей, мороженой, соленой, холодного и горячего копчения, вяленой, нерыбных объектов промысла (охлажденных, мороженых) при отсутствии условий для соблюдения температурного режима и без ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы N 4 или ветеринарное свидетельство формы N 2);

икры в непромышленной упаковке;

яиц пищевых без документов производителя и ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы N 4 или ветеринарное свидетельство формы N 2);

молока сырого с частных подворий без ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы N 4 или ветеринарное свидетельство формы N 2);

молока из автоцистерн в розлив;

нефасованной молочной продукции, готовой к непосредственному употреблению (молочной, мясной, рыбной гастрономии, кондитерских кремовых изделий);

табачных изделий;

алкогольной и спиртосодержащей продукции;

видов животных и растений, их продуктов, частей либо дериватов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Кемеровской области - Кузбасса;

- осуществлять въезд на автотранспорте к оборудованным торговым местам на Ярмарке;

иных товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством.

3.2. Участникам ярмарки необходимо иметь:

- специализированный автотранспорт;

- подтоварники для складирования товаров, весоизмерительные приборы (весы) при продаже весовых товаров, специализированное холодильное оборудование для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

- вывеску о принадлежности торговой точки, реквизитами юр. лица;

- бейджик с указанием фамилии и имени продавца;

- ценники, оформленные надлежащим образом (единого образца, с датой и подписью ответственного лица);

- наличие разменной монеты, возможность безналичной оплаты (терминалы);

- транспортировочную тару (для размещения кулинарной продукции предприятий общественного питания);

- товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность товара;

- санитарную одежду, медицинские книжки у продавцов, реализующих продовольственные товары и продукцию общественного питания;

- наличие униформы;

- документы, подтверждающие трудовые отношения продавца с Участниками ярмарки;

- документ (справку) о наличии личного подсобного хозяйства, огородничества (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся огородничеством);

- при продаже товаров участники ярмарки обязаны обеспечить наличие у продавцов документов, удостоверяющих личность.

3.3. Участники ярмарки обязаны:

- соблюдать требования СанПин в части оказания услуг общественного питания, а также правила ведения торговой деятельности;
- содержать торговый объект и прилегающую к нему территорию (на расстоянии не менее 12-15 метров от торгового объекта) в надлежащем санитарном состоянии;
- не превышать заявленную мощность по электроэнергии;
- обеспечить и соблюдать правила противопожарной безопасности, наличие средств пожаротушения;
- самостоятельно обеспечить наличие воды гарантированного качества для соблюдения правил личной гигиены, наливной умывальник (иные способы, по согласованию), наличие бутилированной воды промышленного изготовления для приготовления горячих напитков;
- после завершения торговли каждый участник обязан убрать свое рабочее место от мусора;
- в случае необходимости самостоятельно и за свой счет заключить договор на уборку мусора и снега на территории проведения ярмарки и прилегающей территории;
- передавать информацию об открытии и закрытии торговли в общий чат «Ярмарки»;
- рядом с используемым торговым объектом разместить мусоросборники (контейнер), при накоплении мусора обеспечить своевременную его очистку;
- обеспечить надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров;
- обеспечить наличие вывески, содержащей наименование хозяйствующего субъекта, а также адрес и контактный телефон;
- обеспечить завоз товаров на ярмарку и его выкладку до начала работы ярмарки. Движение транспорта по территории ярмарки запрещается;
- при продаже товаров Участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения посетителей ярмарки необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора информацию о товарах, работах, услугах.

3.4. При продаже товаров участники ярмарки должны иметь:

товарно-сопроводительные документы;

документы, подтверждающие качество и безопасность продукции;

ветеринарную справку формы N 4 или ветеринарное свидетельство формы N 2, утвержденные приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 N 589 (далее - ветеринарная справка формы N 4 или ветеринарное свидетельство формы N 2), выданные лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы, - для продажи продукции непромышленного изготовления - молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения, а также кормов и кормовых добавок и продукции растительного происхождения;

ветеринарную справку формы N 4 или ветеринарное свидетельство формы N 2, выданные лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы, - для продажи продукции промышленного изготовления - мясопродуктов, рыбы соленой, холодного копчения, вяленой, нерыбных объектов морского промысла, яиц, икры всех видов;

заключение (разрешение), выданное лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы, - для продажи мяса всех видов и субпродуктов (говядины, свинины, крольчатины, мяса птицы и др.);

документы, подтверждающие трудовые отношения продавца с участниками ярмарки;

личные медицинские книжки продавцов с отметкой о прохождении медосмотра и гигиенического обучения (кроме лиц, осуществляющих реализацию продукции с личных подсобных хозяйств);

документ (справку) о наличии личного подсобного хозяйства, огородничества (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся огородничеством).

При продаже товаров участники ярмарки обязаны обеспечить наличие у продавцов документов, удостоверяющих личность.

3.5. Участники ярмарки несут персональную ответственность за санитарное состояние, охрану труда и технику безопасности, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, соблюдение порядка работы в целом.

3.6. При выполнении работ, оказании услуг исполнители должны иметь:

- документы, удостоверяющие личность участника (исполнителя);

- документы, подтверждающие трудовые отношения исполнителя с участником ярмарки;

- иную обязательную документацию в зависимости от вида выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.7. В случае если участник считает, что его права и законные интересы были нарушены он вправе обратиться в управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, для решения вопроса по существу.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки (продавца, исполнителя) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения настоящих Требований виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются Организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Приложение № 1 – форма заявки на участие в Ярмарке.

4.5. Приложение № 2 – форма разрешения на участие в Ярмарке.

4.6. Приложение № 3 – форма договора на оказание услуг по предоставлению оборудованного торгового места для продажи товаров, оказания услуг на Ярмарке.

Приложение N 1 к Порядку организации ярмарок  
и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,  
утвержденному приказом директора МБУ «Центр  
поддержки предпринимательства»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
**заявке на участие в ярмарке**  
**(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых)**

Статус*	<input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Самозанятый (Нужное отметить)
Заявитель*	
	(Полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица) (Ф.И.О. руководителя ЮЛ, индивидуального предпринимателя или самозанятого)
Адрес*	
	(Место нахождения и адрес юридического лица) (Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, самозанятого)
Телефон (стационарный/ мобильный)*	<input type="checkbox"/> стац. +7(3842) _____ <input type="checkbox"/> моб. +7 _____
Адрес эл. почты*	
ЕГРЮЛ/ЕГРН*	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ!!</b> выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенная подписью руководителя заинтересованного лица или его представителя и печатью
ОГРН/ОГРНИП*	
ИНН/ КПП*	(Серия и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе)
Виды деятельности*	
	(№ ОКВЭД)
Цель использования торгового места*	<input type="checkbox"/> Организация общественного питания <input type="checkbox"/> Организация стрит-ритейла (Нужное отметить)
	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ (Вписать: вид деятельности, товарные группы, реализуемая продукция)

<p><b>Ассортиментный перечень реализуемых товаров на ярмарке*</b></p>	<p align="center"><b>ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ!!</b></p> <p align="center">Внимание!! Преимущественный критерий отбора заявок: <u>соответствие товарных групп и реализуемой продукции</u></p> <p align="center"><b>Ожидаемый ассортиментный перечень общественного питания.</b></p>
<p>Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке по адресу: адресный ориентир - Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский городской округ, город Кемерово, бульвар Строителей восточнее здания № 15, от проспекта Октябрьского до проспекта Ленина.</p>	
<p>ФИО заявителя</p>	<p>Подпись</p>
<p>на период*</p>	<p>общий период проведения ярмарки: постоянная</p>
<p>Прилагаемые документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия документа, удостоверяющего личность. Выписка из ЕИ РЮЛ (ЕГРИП), заверенная подписью руководителя заинтересованного лица или его представителя и печатью.</li> <li>2. Копии документов, подтверждающих качество предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации и надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сертификаты соответствия, декларации соответствия продукции требованиям безопасности).</li> <li>3. Копия разрешения главного государственного ветеринарного инспектора на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке животноводческой/мясной продукции.</li> <li>4. Декларация заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей.</li> </ol>
<p>Согласие на обработку персональных данных*</p>	<p>ФИО _____</p>
	<p>Подпись _____</p>

\* Поля, обязательные для заполнения

Приложение N 2 к Порядку организации ярмарок  
и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,  
утвержденному приказом директора МБУ «Центр  
поддержки предпринимательства»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА

Разрешение N \_\_\_\_\_  
на участие в ярмарке \_\_\_\_\_  
(название (при наличии) ярмарки)

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя или гражданина)

2. Дата проведения ярмарки \_\_\_\_\_

3. Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_

4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется  
с использованием \_\_\_\_\_

(автолавки, автоприцепа, автофургона, автоцистерны,

\_\_\_\_\_ ручной тележки, торговой палатки, лотка, корзины)

5. Ассортимент реализуемых товаров, перечень выполняемых работ и  
оказываемых услуг \_\_\_\_\_

Организатор ярмарки \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

Приложение N 3 к Порядку организации ярмарок  
и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,  
утвержденному приказом директора МБУ «Центр  
поддержки предпринимательства»  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации ярмарки и предоставлению оборудованного торгового места для**  
**продажи товаров, оказания услуг на Ярмарке**

г. Кемерово

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства» (сокращенное наименование – МБУ «Центр поддержки предпринимательства или МБУ «ЦПП»), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организатор оказывает услуги по организации ярмарки и предоставлению оборудованного торгового места для продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке, согласно схеме мест размещения Участников (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Участник предоставляет товары, (выполняет работы, оказывает услуги) для продажи на ярмарке и оплачивает услуги Организатора.

1.2. Место проведения Ярмарки – сооружение, по адресу: г. Кемерово, бульв. Строителей, северо-восточнее здания № 15 (*Перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования Кемеровской области-Кузбасса утвержден постановлением администрации г. Кемерово от 30.11.2012 N 2317 «О местах проведения ярмарок»*).

Дата (период) проведения Ярмарки: постоянная.

Режим работы Ярмарки: с 9 часов 00 минут до 21 часов 00 минут, ежедневно.

1.3. Предоставленное оборудованное место (сооружение) включает в себя:

- торгово-ярмарочный павильон (№1), площадью 7,5 кв.м.

Конструктив: деревянный каркас, внутри и снаружи, прилавок. Тип каркаса: стационарный. Материал каркаса: деревянный. Внешняя обшивка стен: евровагонка. Тип крыши: двухскатная. Материал двери: деревянная, пластиковое окно (ПВХ) на главном фасаде из 4-х частей, ставни подъемные с запорным устройством);

- инфракрасный обогреватель, в количестве 1 штука.

1.4. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Участника**

2.1. Участник обязан:

2.1.1. Предоставлять, **ежедневно**, для продажи на Ярмарке товары, услуги в соответствии с разрешением на участие в Ярмарке, Приложение № 2 к настоящему Договору, постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.11.2019 N 664 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках», утвержденным, директором МБУ «Центр поддержки предпринимательства», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней от 23.05.2024 и другими нормативно-правовыми актами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Доставлять товары на Ярмарку своими силами.

2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Организатором Акта об оказании услуг (далее – Акт) подписать его и вернуть второй экземпляр, либо подписать и направить Организатору мотивированный отказ от подписания Акта, с указанием причин и/или выявленных нарушений.

В случае получения мотивированного отказа от подписания Акта Организатор вправе устранить причины, в сроки, указанные в таком мотивированном отказе и направить Участнику Акт в порядке, аналогичном порядку направления Акта впервые. Участник рассматривает Акт об оказании услуг и осуществляет действия, аналогичные

порядку, указанному в данном пункте. При не подписании Акта Участником и непредставления мотивированного отказа Организатору, услуги считаются принятыми Участником.

2.1.4. Оплатить услуги Организатора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

2.1.5. Установить уличную урну (120л), содержать предоставленное место в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии. Своевременно и оперативно обеспечить в месте оказания услуг и прилегающей территории (12 - 15 метров по периметру от оборудованного торгового места), установленных в месте торговли общественного питания (бочки, имитация стола, прилавок) уборку остатков пищи и мусора (в том числе бумажный мусор, упаковки из бумаги и картона, окурки, иные продукты жизнедеятельности человека), следить за чистотой уличной урны и ее наполняемостью мусором. В случае переполнения уличной урны (120 л.) в обязательном порядке обеспечить очищение урны и складирования мусора в контейнеры для ТКО.

2.1.6. Незамедлительно извещать Организатора об аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести предоставленному оборудованному торговому месту ущерб, и за свой счет принимать меры по предотвращению угрозы, устранению аварий и их последствий, против дальнейшего разрушения или его повреждения.

2.1.7. Обеспечивать представителям Организатора беспрепятственный доступ в предоставленное оборудованное торговое место для осмотра, проверки соблюдения условий Договора, проведения профилактических и аварийных работ.

2.1.8. В недельный срок извещать Организатора об изменениях наименования, места нахождения (почтового адреса), номеров телефонов, банковских реквизитов.

2.1.9. Обеспечить сохранение внешнего вида предоставленного оборудованного торгового места, не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению имущества Организатора и другие действия, которые могут причинить вред любому иному имуществу принадлежащему Организатору.

2.1.10. Обеспечить при использовании предоставленного оборудованного торгового места строгое соблюдение экологических, санитарно-гигиенических требований, противопожарных норм и правил, в том числе ежедневно осуществлять уборку уличных урн, вывоз мусора и иных отходов, производить уборку снежных масс, наледи по мере их образования.

2.1.11. Обеспечить соблюдение представителями Участника и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами.

2.1.12. По требованию Организатора и в установленный Организатором срок возмещать материальный ущерб, причиненный Организатору и/или третьим лицам действиями и/или бездействием Участника, либо компенсировать Организатору на основании соответствующего требования и в установленный Организатором срок суммы, уплаченные Организатором третьим лицам.

2.1.13. При прекращении Договора, не позднее дня, следующего за датой прекращения Договора, своими силами и за свой счет обеспечить вывоз продукции и иного имущества Участника, при этом не допускается оставление на месте проведения Ярмарки мусора, остатков продукции и т.п.

2.1.14. Иметь лицензию и иные разрешительные документы на осуществление им тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию или требуют получения иных разрешительных документов в соответствии с федеральным законом, в период действия Договора.

2.1.15. Разместить вывеску об организации в соответствии с общей концепцией мероприятия, организовать праздничное оформление витрины. Размещение Участником рекламы на наружной части предоставленного оборудованного торгового места и прилегающей территории должно быть согласовано в установленном законом порядке.

2.1.16. В целях противодействия терроризму выполнять следующие мероприятия:

- исключать доступ на предоставленном оборудованном торговом месте посторонних лиц;

- проводить осмотр предоставленного оборудованного торгового места на наличие посторонних предметов в течение и по окончании работы;

- в случае обнаружения посторонних предметов немедленно оповещать об этом правоохранительные органы и оперативного дежурного управления по делам ГО И ЧС г. Кемерово.

2.1.17. Обеспечить, предоставленное оборудованное торговое место, первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) по действующим нормам Правил противопожарного режима в Российской Федерации, а также обеспечивать соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

2.1.18. Обеспечить охрану своего имущества и предоставленного оборудованного торгового места.

2.1.19. Своими силами и за свой счет подключить на предоставленном оборудованном торговом месте все используемые приборы, в том числе инфракрасный обогреватель.

2.1.20. Назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, на время проведения Ярмарки.

2.1.21. Парковать автотранспортное средство в специально отведенном месте для парковки.

2.1.22. Заключить с Организатором договор на возмещение расходов: за потребление электроэнергии, услуги (по обращению с твердыми коммунальными отходами, по уборке территории, по охране объекта кнопками тревожной сигнализации (КТС) и пунктом централизованного наблюдения (ПЦН)).

2.2. Участник вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Организатором своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При выявлении недостатков в оказываемых Организатором услугах указать на это Организатору и предоставить срок для их устранения либо требовать уменьшения стоимости услуг Организатора.

2.2.3. Отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Организатора за 30 (тридцать) календарных дней, при условии оплаты Организатору фактически понесенных им расходов, в соответствии с п.5.6. настоящего Договора.

2.2.4. Установить свой прибор учета электроэнергии.

2.3. Участник гарантирует, что качество продукции, товаров, услуг, реализуемых на территории Ярмарки, будет не хуже обычного качества тех же наименований продукции, товаров, услуг производимой и реализуемой Участником в рамках его деятельности.

2.4. Участнику запрещено осуществлять въезд на автотранспорте к оборудованным торговым местам.

### 3. Права и обязанности Организатора

3.1. Организатор обязан:

3.1.1. Назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, на время проведения Ярмарки.

3.1.2. Составить и представить Участнику Акт об оказании услуг по настоящему Договору в двух экземплярах, содержащий сведения о видах, объеме и стоимости оказанных услуг.

3.1.3. Обеспечить возможность подключения торгового и холодильного оборудования на Ярмарке;

3.1.4. По окончании срока оказания услуг направить в адрес Участника акт.

3.2. Организатор вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, предупредив об этом Участника, в срок, не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемого момента расторжения Договора, путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

3.3. Организатор имеет право в одностороннем порядке один раз в год повышать стоимость услуг, но изменение стоимости не должно превышать 10% от величины стоимости услуг.

3.4. Организатор не несет ответственность за сохранность товаров Участника.

### 4. Порядок оплаты услуг

4.1. Стоимость за услуги по организации ярмарки и предоставлению оборудованного торгового места для продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке составляет \_\_\_\_\_ в месяц, установлена на основании отчета № 427 от 16.12.2021 об оценке рыночной стоимости.

4.2. Участник оплачивает услуги в следующем порядке:

Наименование услуг	Дата оплаты	Сумма
Организация ярмарки и предоставление оборудованного торгового места для продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке		

4.3. Оплата услуг осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре в порядке, установленном пунктом 4.2. договора.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При несвоевременной оплате услуг Организатор вправе начислять пени по 0,05 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.3. Если состояние возвращаемого предоставленного торгового места хуже того, что было в момент подписания настоящего Договора, Участник возмещает причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Организатор не несет ответственности за:

- перебои с электроэнергией, произошедшие не по вине Организатора;
- сохранность продукции и иного имущества Участника.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности.

5.9. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 5.8 настоящего Договора, должна известить об этом другую Сторону в пятидневный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

### 6. Изменение и расторжение Договора.

6.1. Вносимые дополнения и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней и оформляются протоколами (соглашениями).

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Организатора, при условии уведомления Участника в срок не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемого момента расторжения Договора, путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

6.3. После истечения срока действия Договор не будет считаться возобновленным на неопределенный срок.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, при этом одна Сторона должна уведомить об этом другую Сторону в срок, не менее чем за 5 (пять) календарных дня до предполагаемого момента расторжения Договора, путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

#### 7. Особые условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения, исковые заявления и т.д.) считается полученной Стороной, если она направлена заказным письмом по месту нахождения этой Стороны или по ее почтовому адресу, либо по электронной почте.

7.3. В случае возникновения аварийной ситуации и отсутствии возможности осуществить доступ на предоставленное оборудованное торговое место, в том числе с привлечением ответственного, Организатор вправе самостоятельно с привлечением представителей территориального управления администрации города соответствующего района произвести вскрытие, о чем составляется акт.

7.4. Договор и все приложения к нему, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон, и скреплены печатью.

7.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по условиям Договора разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

7.7. Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.9. Приложения:

7.9.1. Приложение № 1 - Схема мест размещения Участников.

7.9.2. Приложение № 2 - Разрешение на участие в Ярмарке.

7.9.3. Приложение № 3 - Договор возмещения расходов.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр поддержки предпринимательства»  
Юридический/почтовый адрес: 650036,  
Кемеровская область-Кузбасс  
г. Кемерово, ул. 9 Января, д.12  
ИНН 4205176884 КПП 420501001  
ОГРН 1094205007126  
Получатель: ГОРФУ г. Кемерово (МБУ «ЦПП»  
л/с 20396U47900)  
Банк получателя: Отделение Кемерово Банка  
России/УФК по Кемеровской области-Кузбассу  
г. Кемерово  
БИК 013207212  
Р/с 03234643327010003901  
Кор/счет 40102810745370000032  
КБК 0000000000000000120

Тел. +7 (3842) 78-06-06

Адрес электронной почты: [csp@csbkem.ru](mailto:csp@csbkem.ru)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

Участник:

\_\_\_\_\_  
Юридический/почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

Приложение № 1 к договору  
на оказание услуг по организации ярмарки и  
предоставлению оборудованного торгового места для  
продажи товаров, оказания услуг на Ярмарке  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)  
ярмарки «Нижний бульвар»

Приложение № 2 к договору  
на оказание услуг по организации ярмарки и  
предоставлению оборудованного торгового места для  
продажи товаров, оказания услуг на Ярмарке  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

на участие в ярмарке \_\_\_\_\_  
Разрешение N \_\_\_\_\_  
(название (при наличии) ярмарки)

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя или гражданина)

2. Дата проведения ярмарки \_\_\_\_\_

3. Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_

4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется  
с использованием \_\_\_\_\_

(автолавки, автоприцепа, автофургона, автоцистерны,

\_\_\_\_\_ ручной тележки, торговой палатки, лотка, корзины)

5. Ассортимент реализуемых товаров, перечень выполняемых работ и  
оказываемых услуг \_\_\_\_\_

Организатор ярмарки \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)