

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Центр поддержки
предпринимательства», председатель комиссии
по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта
интересов в учреждении

_____ А.В. Эбель
« ____ » _____ 2024 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в МБУ «Центр поддержки
предпринимательства» на 1 квартал 2025 года**

Цель деятельности комиссии:

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБУ «Центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение).

Задачи деятельности Комиссии:

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный	Подпись
1.	Анализ работы комиссии за период с 01.01.2025 по 31.03.2025	27.03.2025	Эбель А.В.	
2.	Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства Российской Федерации.	постоянно	Харченко И.В. Ильиных О.Ю.	
3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в учреждение.	постоянно	Котельникова Т.О.	
4.	Доведение до сведения сотрудников учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	в течение 1 квартала по мере появления	Ильиных О.Ю.	
5.	Контроль целевого использования приобретенного имущества.	постоянно	Харченко И.В.	
6.	Контроль целевого использования	постоянно	Мосунова Н.А.	

	бюджетных средств учреждения.			
7.	При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет.	постоянно	Мосунова Н.А.	
8.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.		Лисукова Д.А.	
9.	Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте учреждения.	в течение 1 квартала по мере появления	Ильиных О.Ю. Воронин А.В.	
10.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности.	по мере появления	Ильиных О.Ю. Котельникова Т.О. Лисукова Д.А.	
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	в течение года	Харченко И.В.	
12.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	не менее 1 раза в квартал	Харченко И.В.	
13.	Формирование плана работы комиссии на очередной период.	март 2025 года	Лисукова Д.А.	
14.	Обновление на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции».	постоянно	Воронин А.В.	

Составил специалист :



Лисукова Д.А.