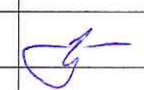
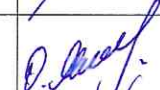
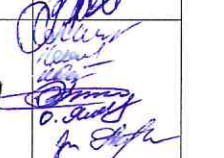


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Центр поддержки
предпринимательства», председатель комиссии
по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта
интересов в учреждении


А.В. Эбель
« 16 » декабря 2025 г.

**План работы по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в МБУ «Центр поддержки
предпринимательства» на 2026 год**

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный	Подпись
1.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Ильиных О.Ю.	
	Донесение актуальной информации до работников учреждения			
	Актуализация локальных актов (при необходимости)			
2.	Контроль целевого использования приобретенного имущества	Постоянно	Харченко И.В.	
	Вскрытие и контроль ящика для обращений о фактах и признаках коррупции (фиксация в журнал)	Еженедельно		
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере появления		
3.	Контроль целевого использования средств учреждения	Постоянно	Чаврикова Е.Г.	
4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в учреждение	Постоянно	Чаврикова Е.Г. Котельникова Т.О.	
	При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет			
5.	Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства Российской Федерации	Постоянно	Жуйкова Т.Н.	
6.	Контроль за соблюдением антикоррупционных положений в трудовых договорах работников, знакомство	Постоянно	Яшкевич О.Г.	
7.	Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте учреждения или в иных информационных каналах	По мере появления	Ильиных О.Ю. Воронин А.В. Поличук Е.В.	
8.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	По мере появления	Члены комиссии	
9.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (с отметкой об отсутствии/наличии фактов)	Постоянно	Латыгина Г.В.	
	Формирование плана работы комиссии на 2027 год	Декабрь 2026 года		
10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	Не менее 1 раза в квартал	Эбель А.В.	

Составил секретарь комиссии: Латыгина Г.В.