

126.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр поддержки предпринимательства»,
председатель комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта
интересов в учреждении

 Н.Н. Перуненко
«29» марта 2024 г.

**План работы комиссии
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в
учреждении на 2 квартал 2024 года**

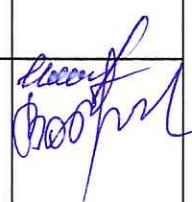
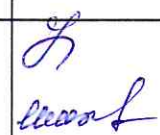
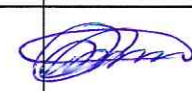
Цель деятельности комиссии:

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБУ «ЦПП».

Задачи деятельности Комиссии:

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный	Подпись
1.	Анализ работы комиссии за период с 01.04.2024 по 30.06.2024	30.06.2024	Перуненко Н.Н.	
2.	Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального законодательства	Постоянно	Ильиных О.Ю.	
3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в Учреждение	Постоянно	Синегубова О.Е.	
4.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	В течение 2 квартала 2024 года по мере появления	Ильиных О.Ю.	
5.	Контроль целевого использования приобретенного имущества	Постоянно	Харченко И.В.	
6.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Шелкоплясова Е.В.	

7.	При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет	Постоянно	Шелкоплясова Е.В.	
8.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ЦПП» к совершению коррупционных правонарушений	По мере появления	Синегубова О.Е.	
9.	Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Учреждения	В течение 2 квартала 2024 года по мере появления	Ильиных О.Ю. Воронин А.В.	
10.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	По мере появления	Перуненко Н.Н. Синегубова О.Е. Ильиных О.Ю.	
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере появления	Харченко И.В.	
12.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Не менее 2 раза в квартал	Харченко И.В.	
13.	Формирование плана работы комиссии на очередной период, рассмотрение прочих вопросов	апрель 2024 года	Синегубова О.Е.	
14.	Обновление на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Постоянно	Воронин А.В. Синегубова О.Е.	

Составила:



Синегубова О.Е.