



ЕДИНОЕ «ОКНО»
ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ



Администрация города Кемерово
Муниципальное бюджетное учреждение
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ул. 9 Января, д. 12, г. Кемерово, 650036
ОГРН 1094205007126 ИНН 4205176884/ КПП 420501001
тел./факс: +7(3842) 78-06-06, e-mail: cpp@csbkem.ru

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в
МБУ «Центр поддержки предпринимательства»

г. Кемерово
ул. 9-е Января, 12

«26» июня 2025 года
9.00 час, МБУ «ЦПП»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Эбель А.В.

Секретарь комиссии: Яшкевич О.Г.

Члены комиссии: Ильиных О.Ю., Харченко И.В., Чаврикова Е.Г.

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Котельникова Т.О., Поличук Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация членов комиссии о выполнении плана работы по направлениям.
2. Об актуализации локальных актов в части противодействия коррупции, состава комиссии.
3. Прочее.

По первому вопросу повестки дня выступил Харченко И.В. и представил информацию о проводимом контроле за соблюдением законодательства при проведении закупок; проведении контроля целевого использования имущества. Из-за отсутствия фактов информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения не осуществлялось.

Ильиных О. Ю. представлена информация о порядке проведения контроля за соблюдением требований законодательства РФ при проведении закупок для нужд учреждения; консультировании работников учреждения об актуальных нормах законодательства. Жалоб и заявлений на действия работников или коррупционных предложениях по отношению к работникам не поступало. Озвучено предложение о проведении периодических совещаний с работниками с целью донесения актуальной информации, обмена опытом.

Чавриковой Е.Г. представлена информация о соблюдении целевого расходования средств учреждения. Озвучено предложение о заключении договора на интернет эквайринг, чтобы принимать платежи посредством QR кода: это позволит исключить попытки внесения платежей наличными средствами (списание средств происходит со счета заявителя без использования банковских карт; нет необходимости посещать учреждение для внесения оплаты, а также это упорядочивает платежи, например, за аренду, поскольку при оплате по терминалам нет возможности определить плательщика, что затрудняет процесс обработки платежей).

Яшкевич О.Г. сообщила, что уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не зафиксировано.

Эбель А.В. озвучена необходимость разработки четкого регламента процедуры осуществления и согласования закупок, чтобы роль каждого участника была четко определена и понятна зона ответственности.

Решили:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Начиная с августа 2025 года, организовать встречи (совещания) с работниками для доведения до них актуальной информации о действующем законодательстве; обеспечить возможность обмена опытом. Формат встреч гибридный (по ситуации): работа в операционном зале, собрания в конференц-зале, информирование через Телеграм чат, сетевую папку на Docs и т.п.

Ответственные: Ильиных О.Ю., Котельникова Т.О.

Срок: с 01.08.2025

- 3) В 3-4 квартале 2025 года заключить договор на интернет эквайринг; интегрировать QR код на счета учреждения, сделать распечатки для размещения на столах специалистов.

Ответственные: Харченко И.В., Чаврикова Е.Г., Поличук Е.В.

Срок: с 01.07.2025

- 4) Запланировать и разработать лин-проект на 2026 год по унификации и регламентации процесса осуществления закупок в учреждении, взаимодействию работников. Представить предложения о концепции.

Ответственный: Поличук Е.В.

Срок: к 15.08.2025

По второму вопросу повестки дня выступила Эбель А.В. и отметила необходимость проверки на актуальность локальной правовой базы ЦПП в части регламентации работы по противодействию коррупции; актуализация памяток по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в информационном зале для посетителей ЦПП, в крыле и на цоколе, где работают арендаторы.

Решили:

- 1) Актуализировать (контакты, телефоны, порядок действий и т.п.) и разместить памятки по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Ответственные: Ильиных О.Ю., Харченко И.В., Поличук Е.В.

Срок: к 15.07.2025

- 2) Проверить актуальность локальной правовой базы ЦПП в части регламентации работы по противодействию коррупции. Представить предложения по актуализации.

Ответственные: Ильиных О.Ю.

Срок: к 25.09.2025

По третьему вопросу повестки дня выступила Эбель А.В. и сообщила о необходимости членам комиссии продолжать работу согласно утвержденному графику.

Решили:

- 1) На следующем заседании представить информацию о работе членов комиссии по противодействию коррупции по направлениям в течение 3 квартала 2025 года; заслушать Ильиных О.Ю. о необходимых изменениях в локальную правовую базу ЦПП в части противодействия коррупции.

Ответственные: члены комиссии; Ильиных О.Ю.

Срок: 25.09.2025

прискаж. утв. ер. ответств; утв. ер. нов. пр. и др.

- 2) Секретарю комиссии подготовить заседание в установленный срок, обеспечить членов комиссии необходимыми материалами за 2 дня до заседания комиссии.

Ответственный: Яшкевич О.Г.

Срок: 23.09.2025

Председатель комиссии:



Эбель А.В.

Члены комиссии:



Ильиных О.Ю.



Харченко И.В.



Чаврикова Е.Г.

Секретарь:



Яшкевич О.Г.

: